

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Junio 01 de 2020

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329338**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1329338** del año 2020

VALENTINA GOMEZ OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.801.173 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1329338, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$35.720.400). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de Febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.337.200) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre del año 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$3.708.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veintidos (22) días del mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.719.200); con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentada en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios

serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 22 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL Y/O TUTOR VIRTUAL CONTRATISTA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL NIVEL Y MODALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA EN EL CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO DE LA REGIONAL RISARALDA PARA LA VIGENCIA 2020.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación PECUARIO, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<p>Atención de grupos de formación titulada.</p> <p>ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.</p> <p>RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.</p> <p>ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y</p>	<p>Programas de Formación Titulada y Complementaria</p> <p>PISCICULTURA BASICA FC: 2064145 Aprendices activos: 26</p> <p>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS FC: 2065703 - 2113300 Aprendices activos: 24 - 33</p> <p>TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA. FT: 2055485 Aprendices activos: 16</p> <p>TECNOLOGO PRODUCCION GANADERA</p>

		MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	FT: 1827568 Aprendices activos: 20
		ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO	TECNICO PRODUCCION PORCINA FT: 2067391 Aprendices activos: 27
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se atendieron los grupos los días: Lunes: 2050315 - 2113300 Martes: 2064145 Miércoles: 1827568 Jueves: 2065703 - 2067391 Viernes: 2055485	De acuerdo a las actividades desarrolladas de formación y el reporte generado desde la plataforma SOFIAPLUS; hay un total de 158 horas dedicadas a formación integral profesioanl y actividades académicas
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evauación.	Realización de actividades inherentes a los proyectos formativos definidos para cada grupo de formación titulada por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos nuevos complementarios y de la II oferta de formación con el SENA.	Portafolio de Evidencias Formación Titulada y Complementaria 2050315 - 2113300 2064145 1827568 2065703 2055485
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación para los aprendices actualizada en la plataforma	Carpeta Ondrive

	formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la FPI, así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico virtual.	Guías de aprendizajes Instrumentos de evaluación
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	N/A en este periodo	
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartiendo formación virtual basada en los valores para un crecimiento y acompañamiento para los aprendices activos en cada uno de los programas atendidos.	Grupos de formación del departamento de Risaralda.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realización de Carpetas de Instructor: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica.	Formatos actualizados para FPI – Pagos – Proyectos formativos. CARPETAS ONDRIVE
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección	N/A en este periodo	Utilización de indumentaria en la

	personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo		formación práctica con los aprendices.
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A en este periodo	
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Evaluación Técnica - Proceso materiales Subsede SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA SASI-RSR-CASA-006-2020"	Consolidado Materiales de formación especialidad pecuaria Carpeta Ondrive
14	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por la Dirección Regional, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario, dependiendo de los lineamientos que imparta la Dirección General del SENA	N/A en este periodo	

15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	N/A en este periodo	
----	--	---------------------	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

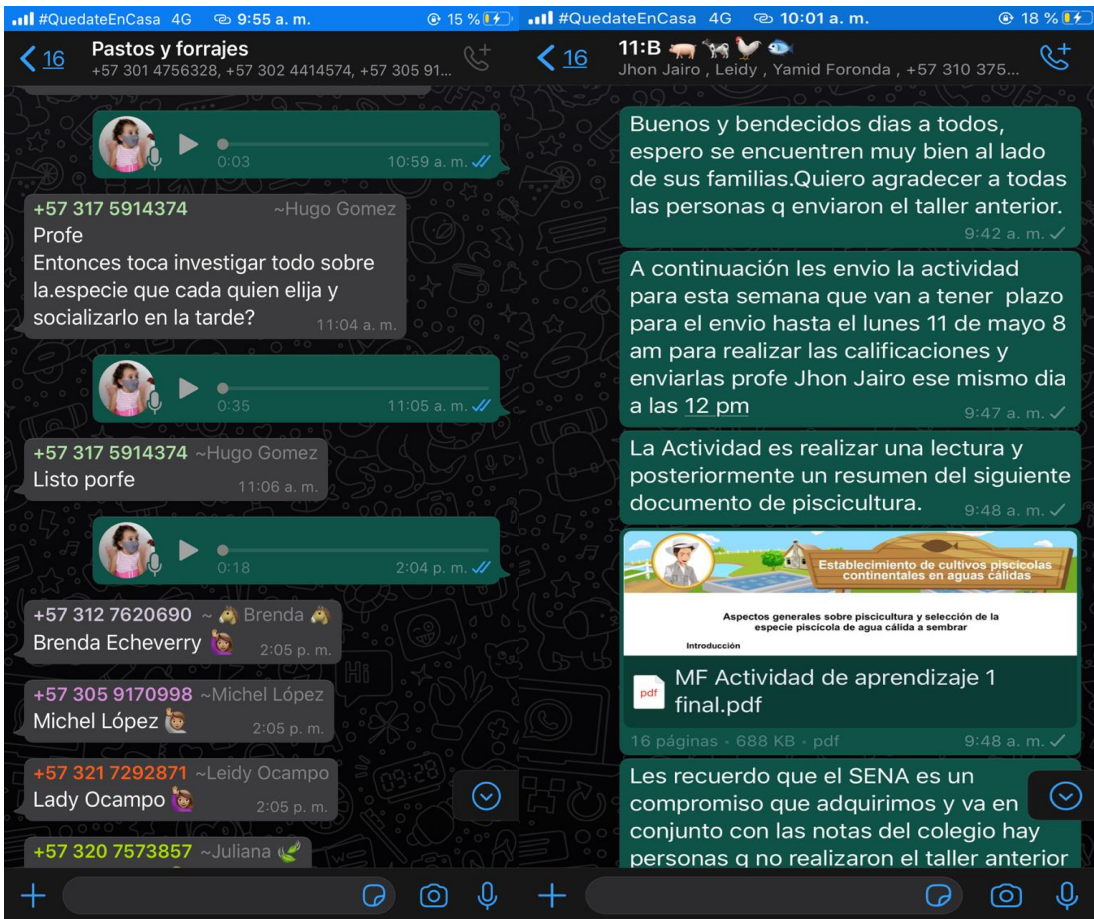
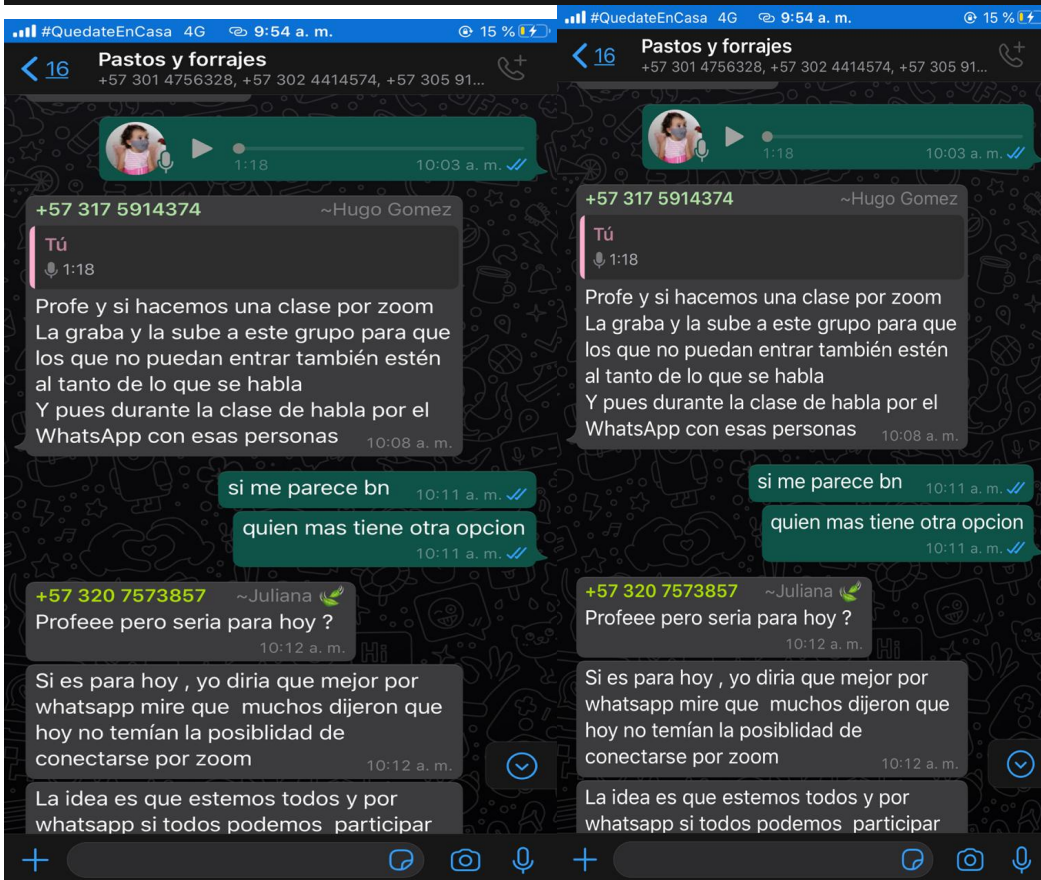
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4337034983, expedido por SOI correspondiente a él mes de Abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

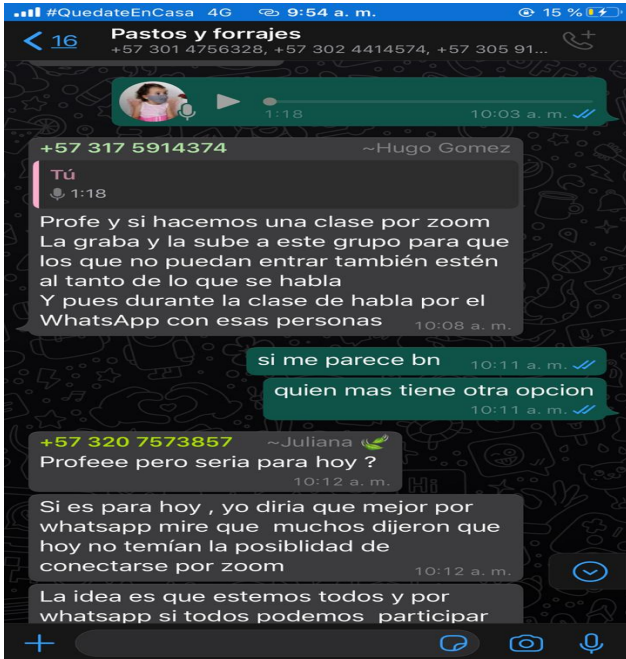
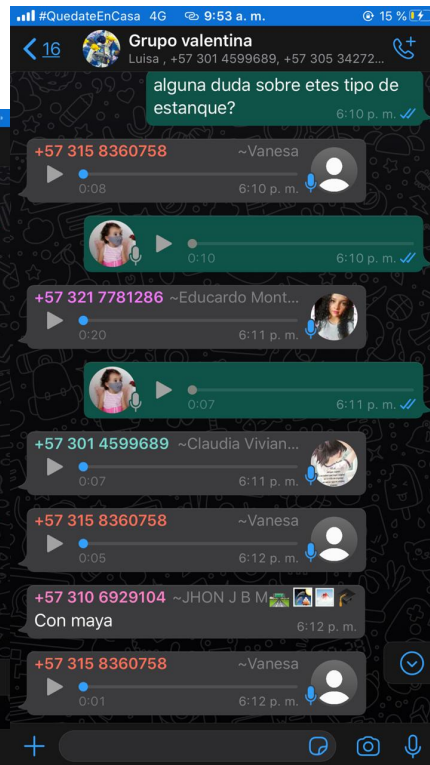
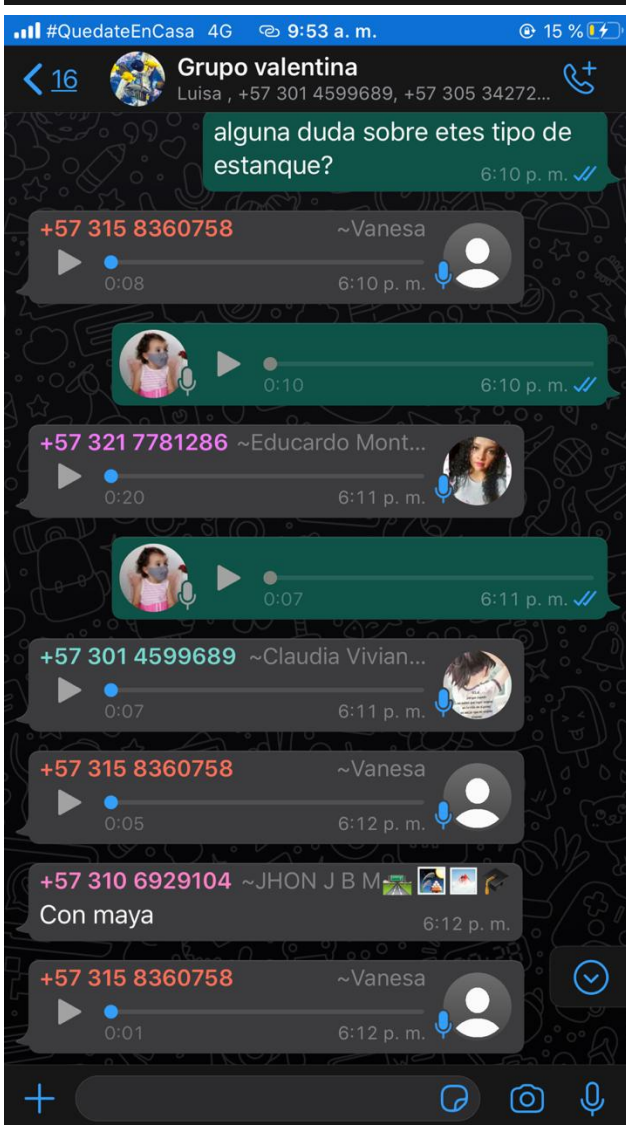
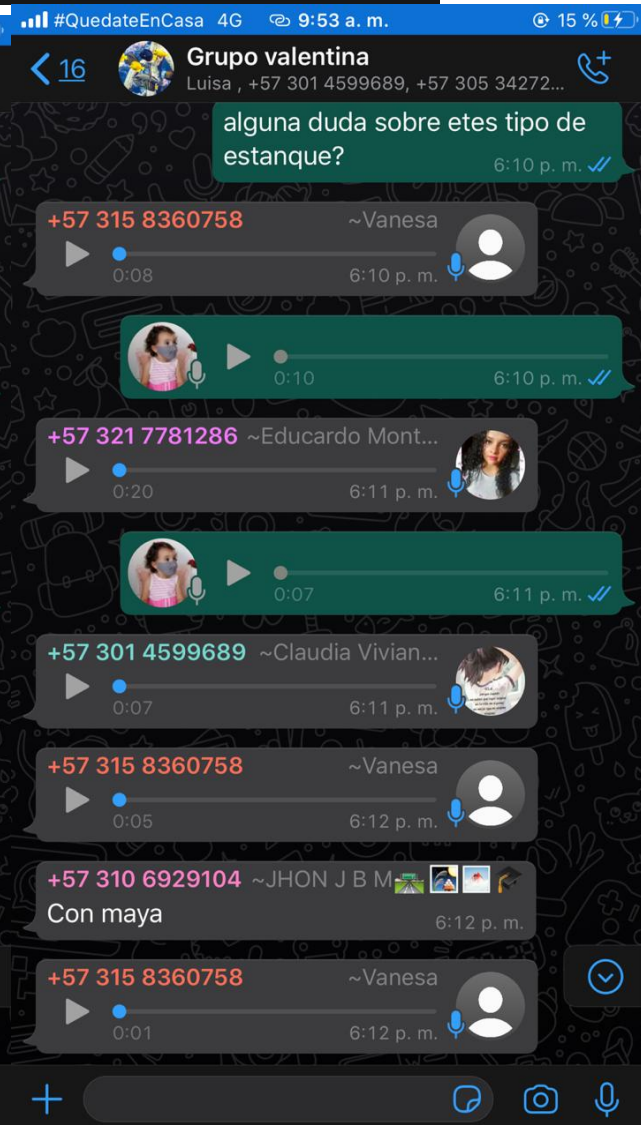
Cordialmente,

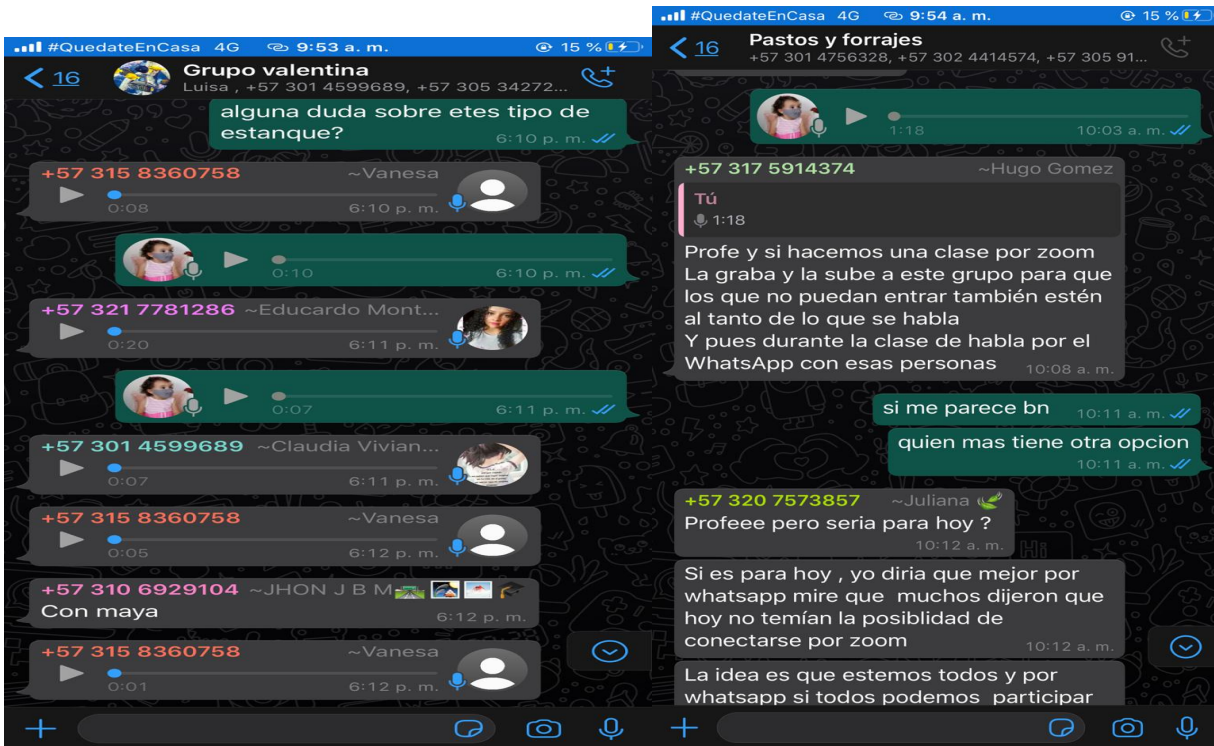
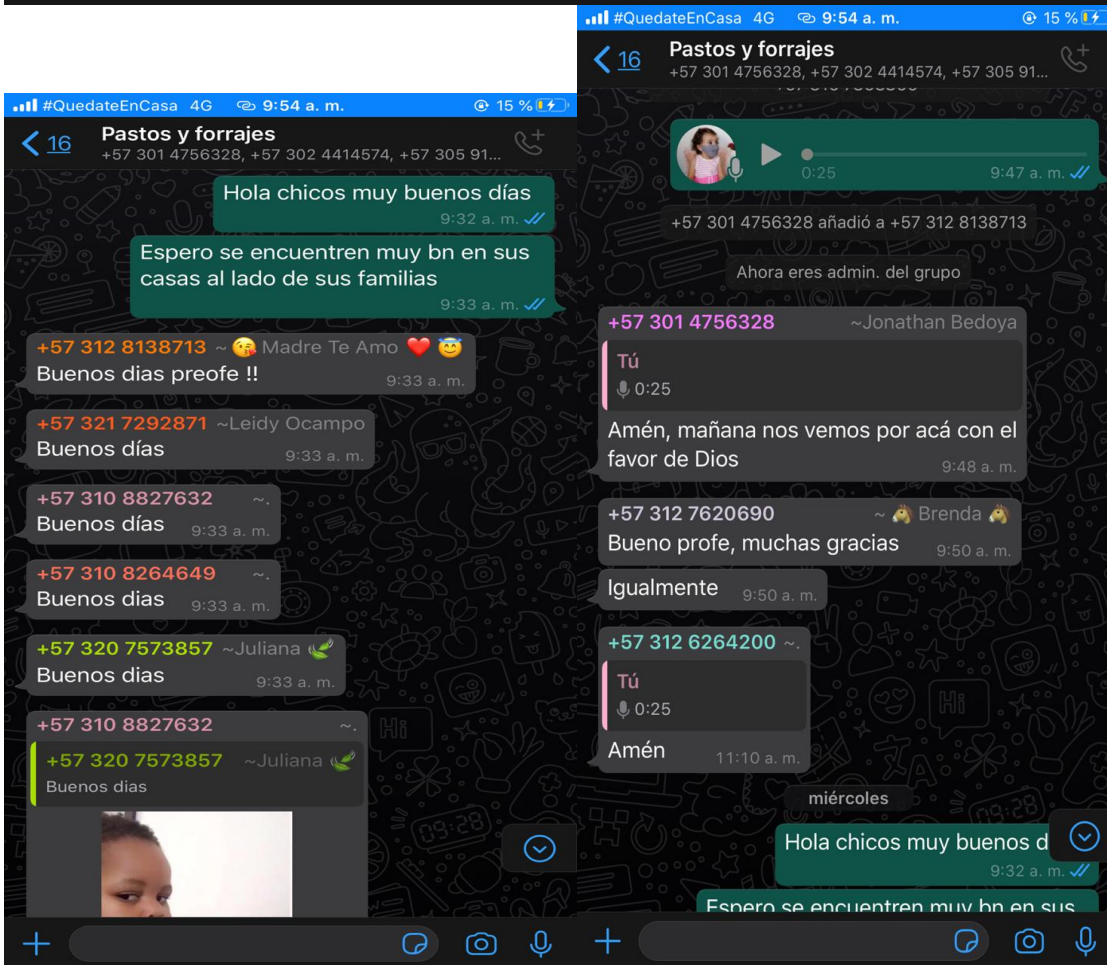
VALENTINA GOMEZ OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.053.801.173

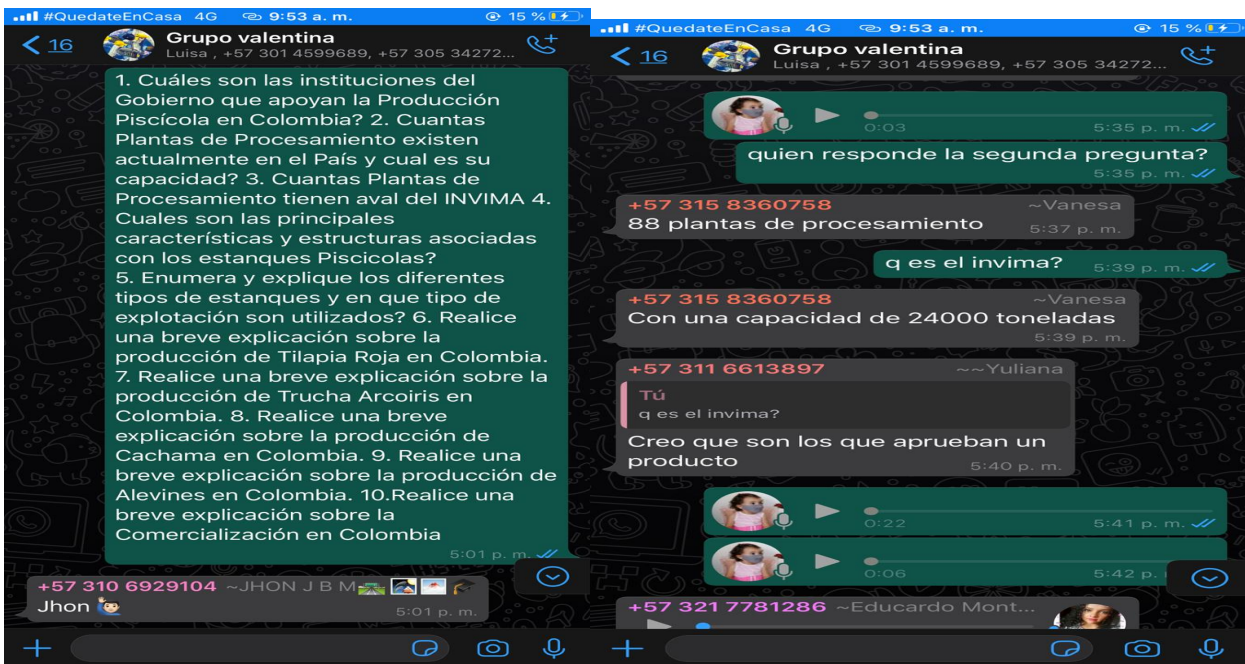
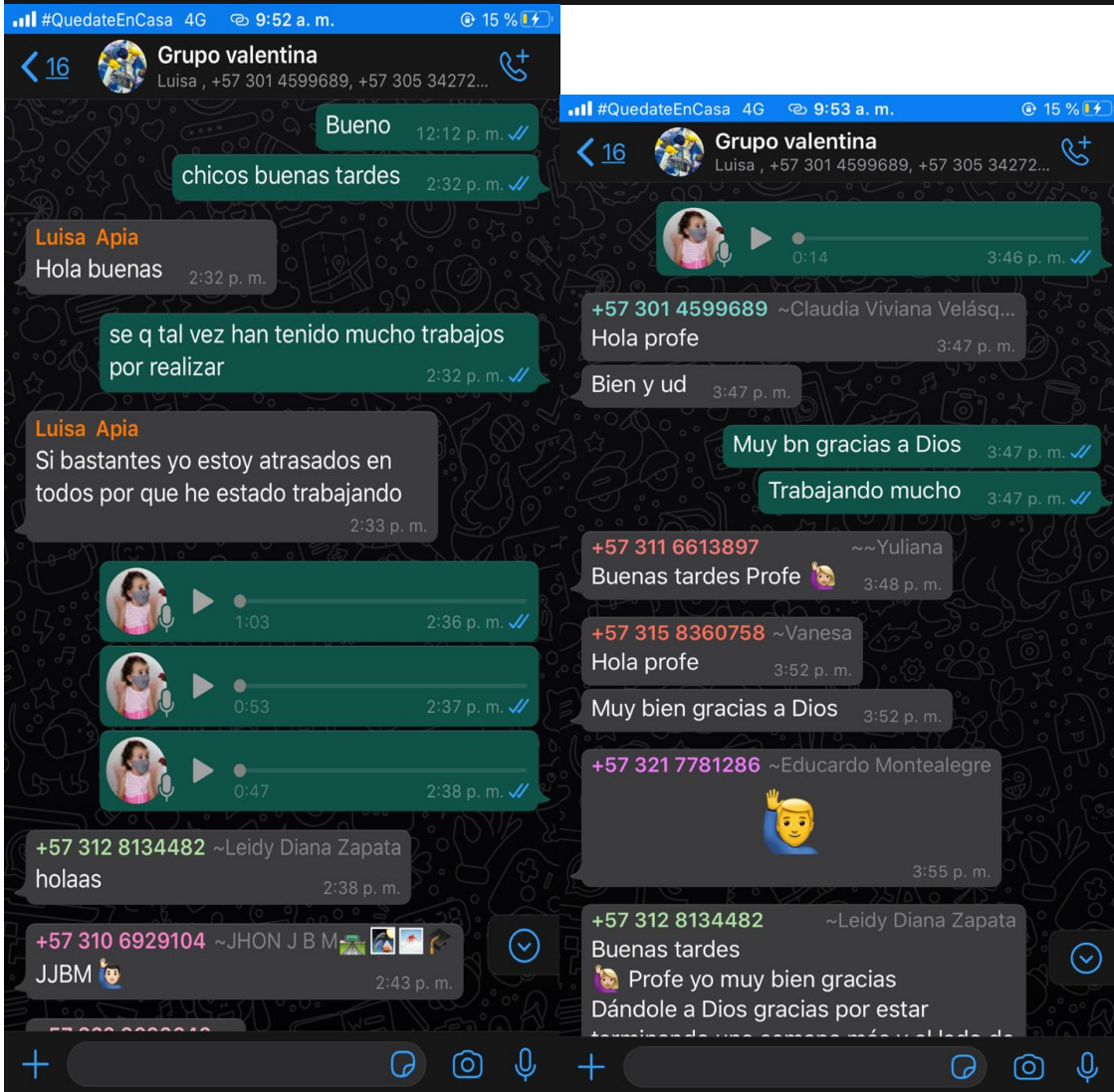
Recibí a satisfacción:

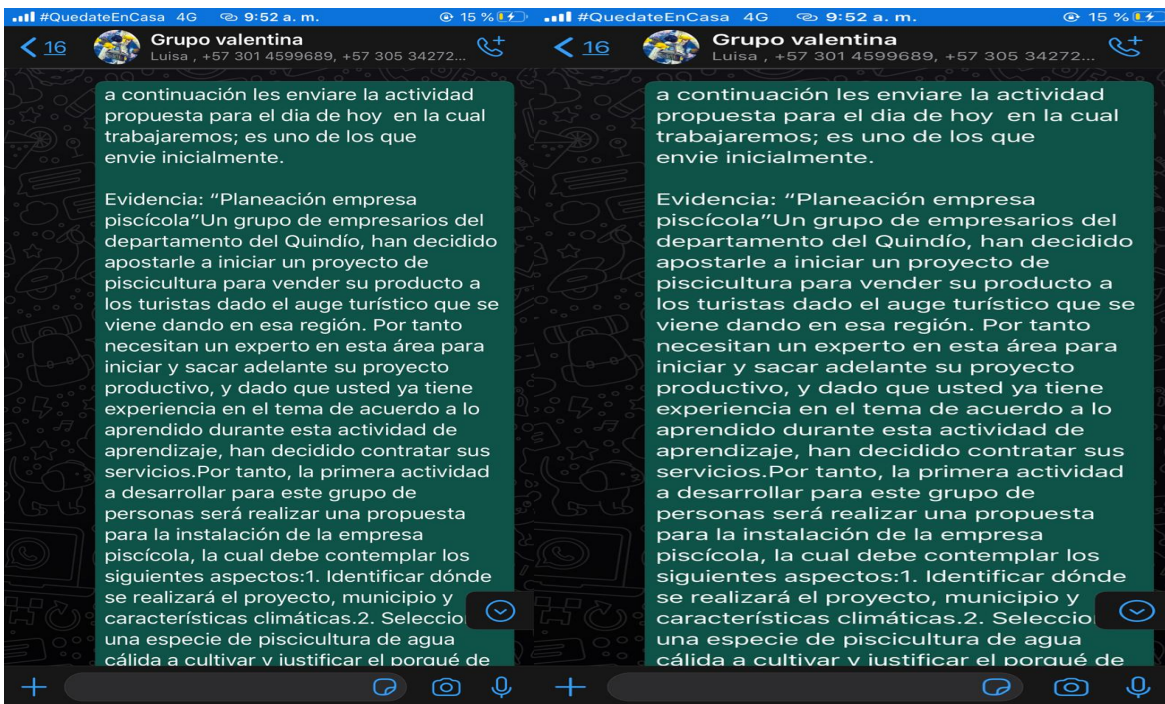
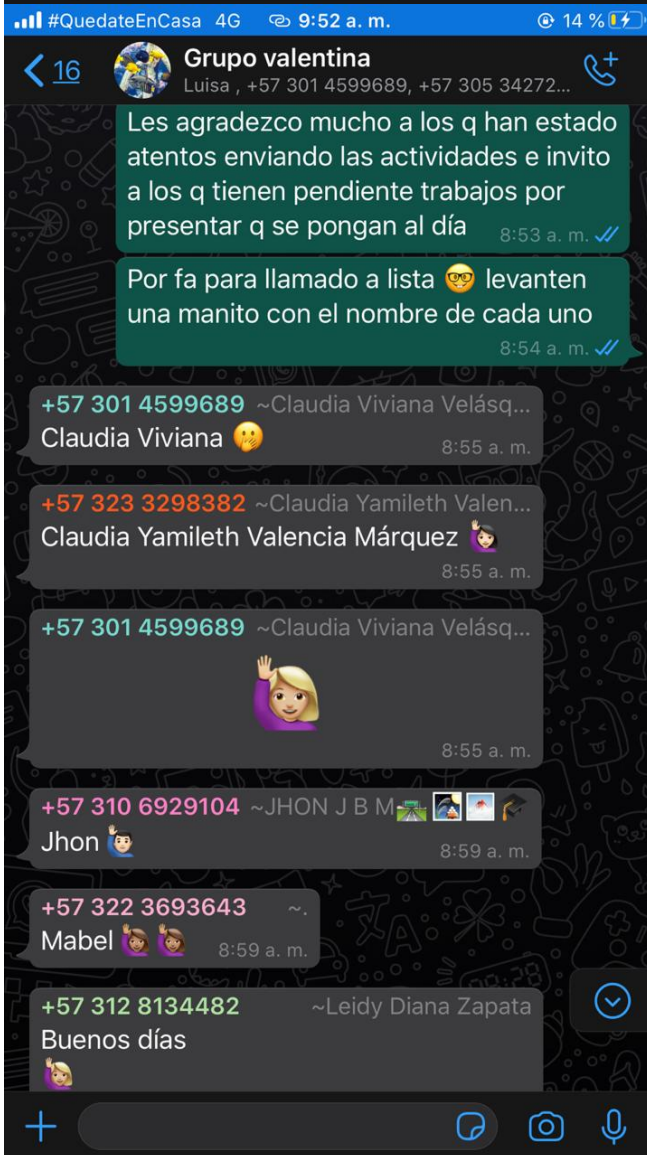
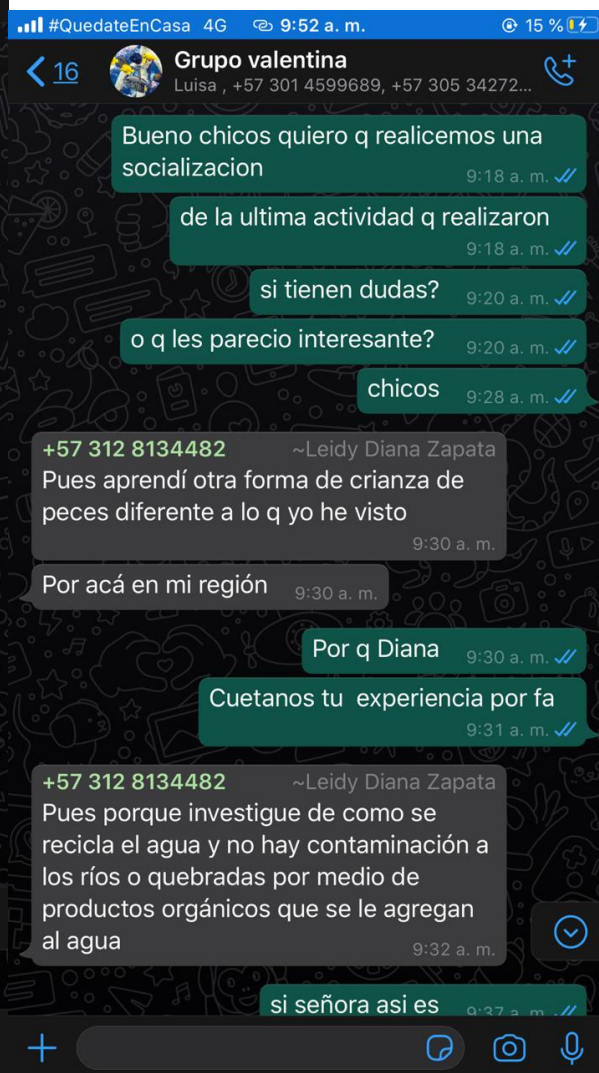
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329338 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO

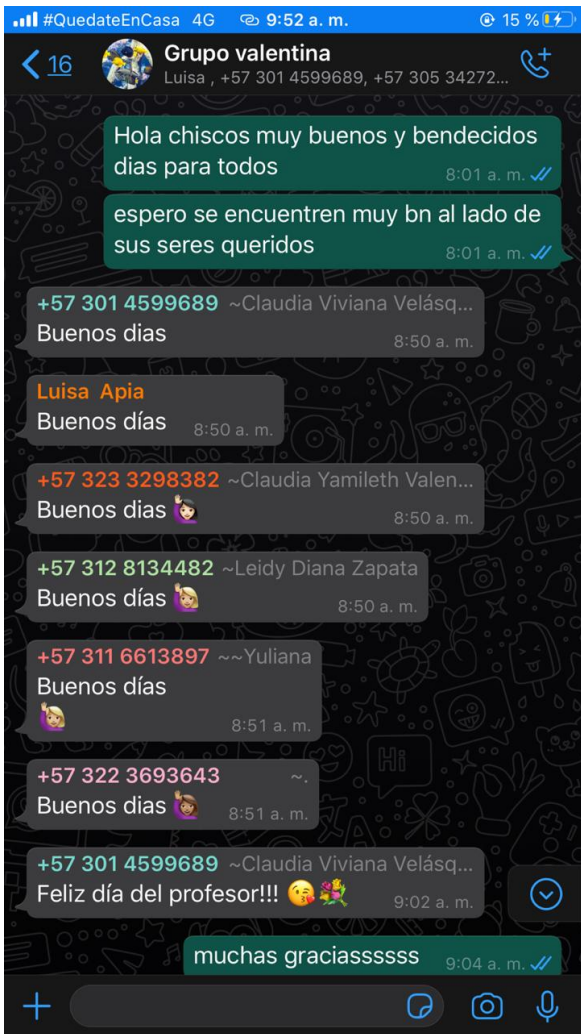
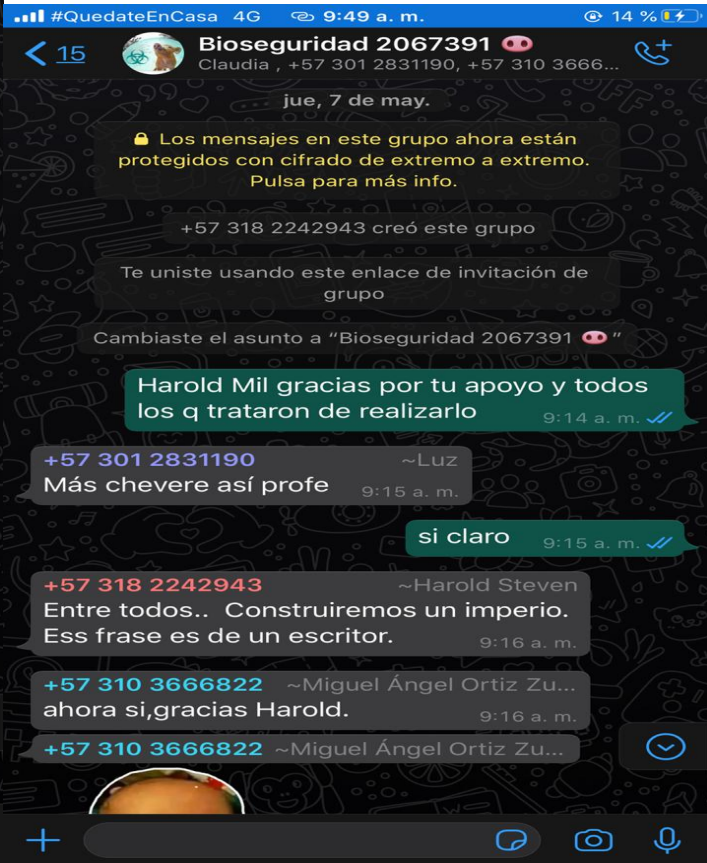
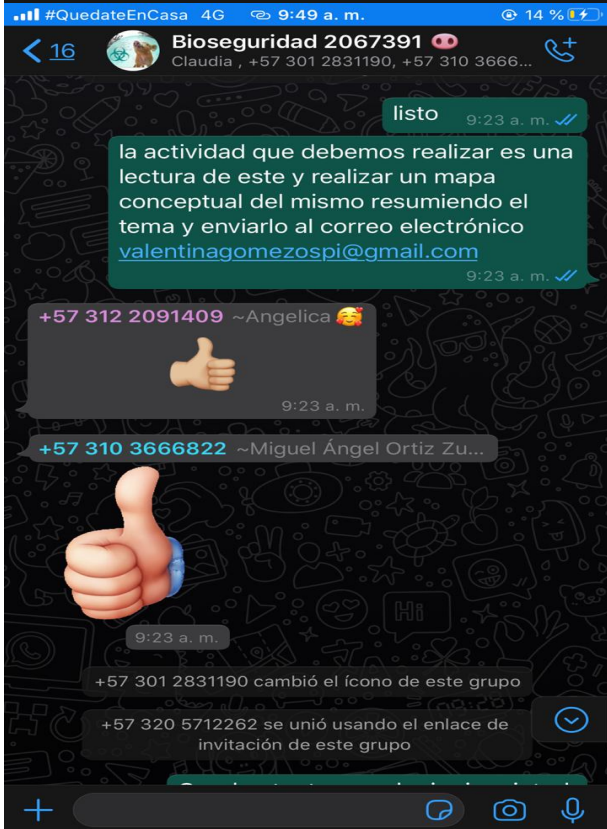
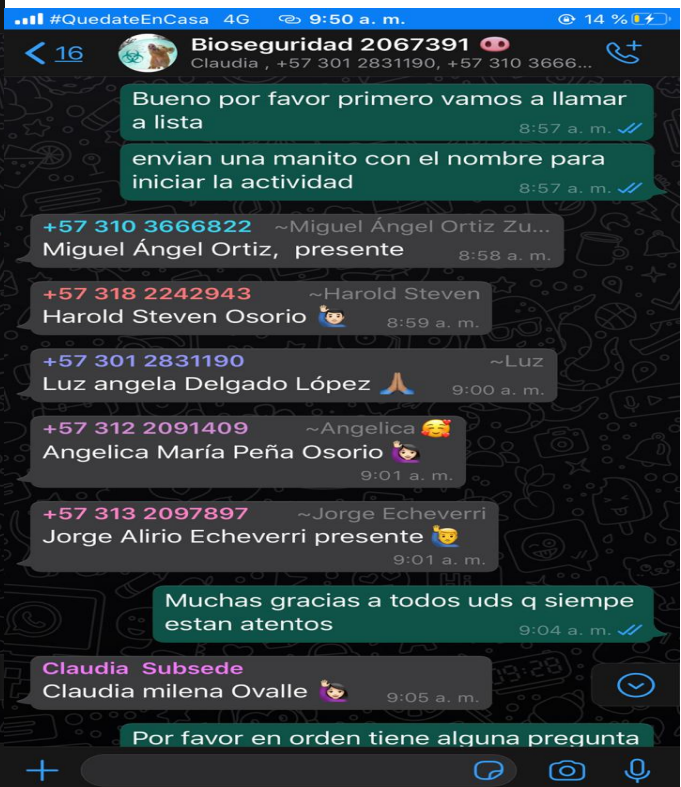


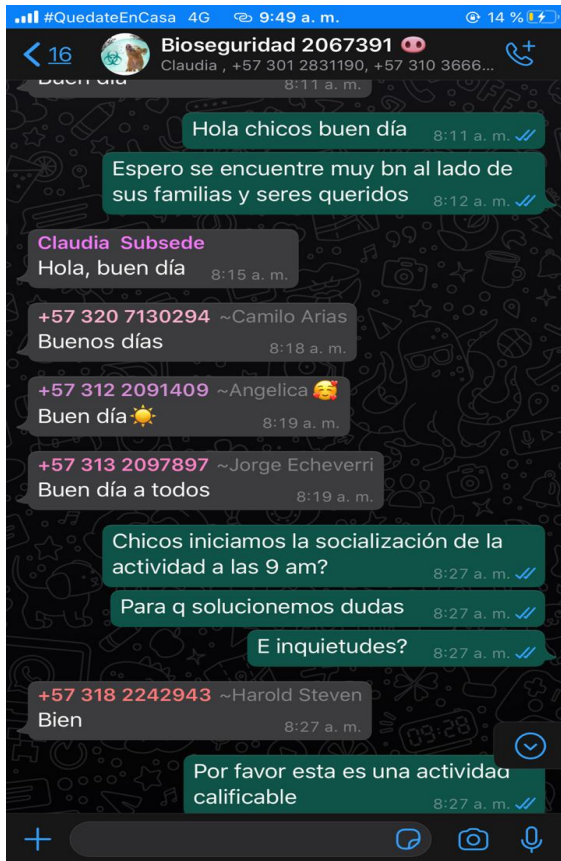
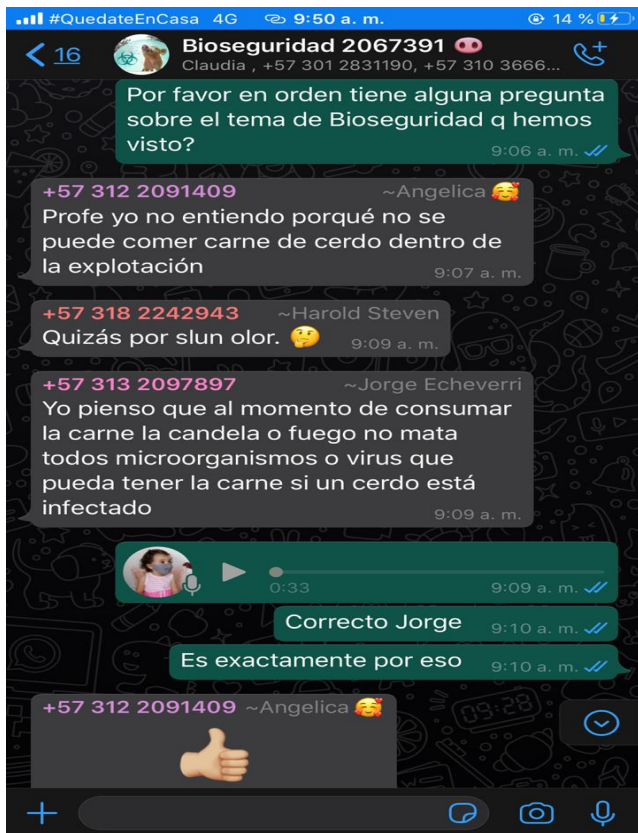
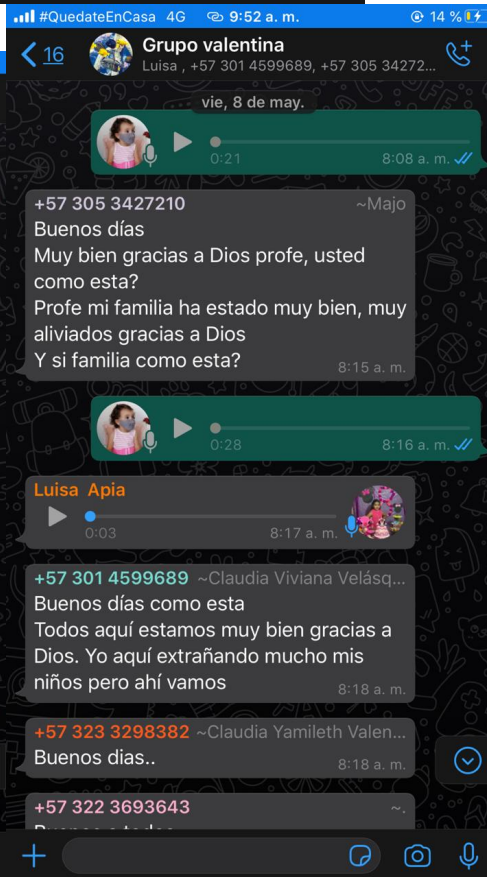


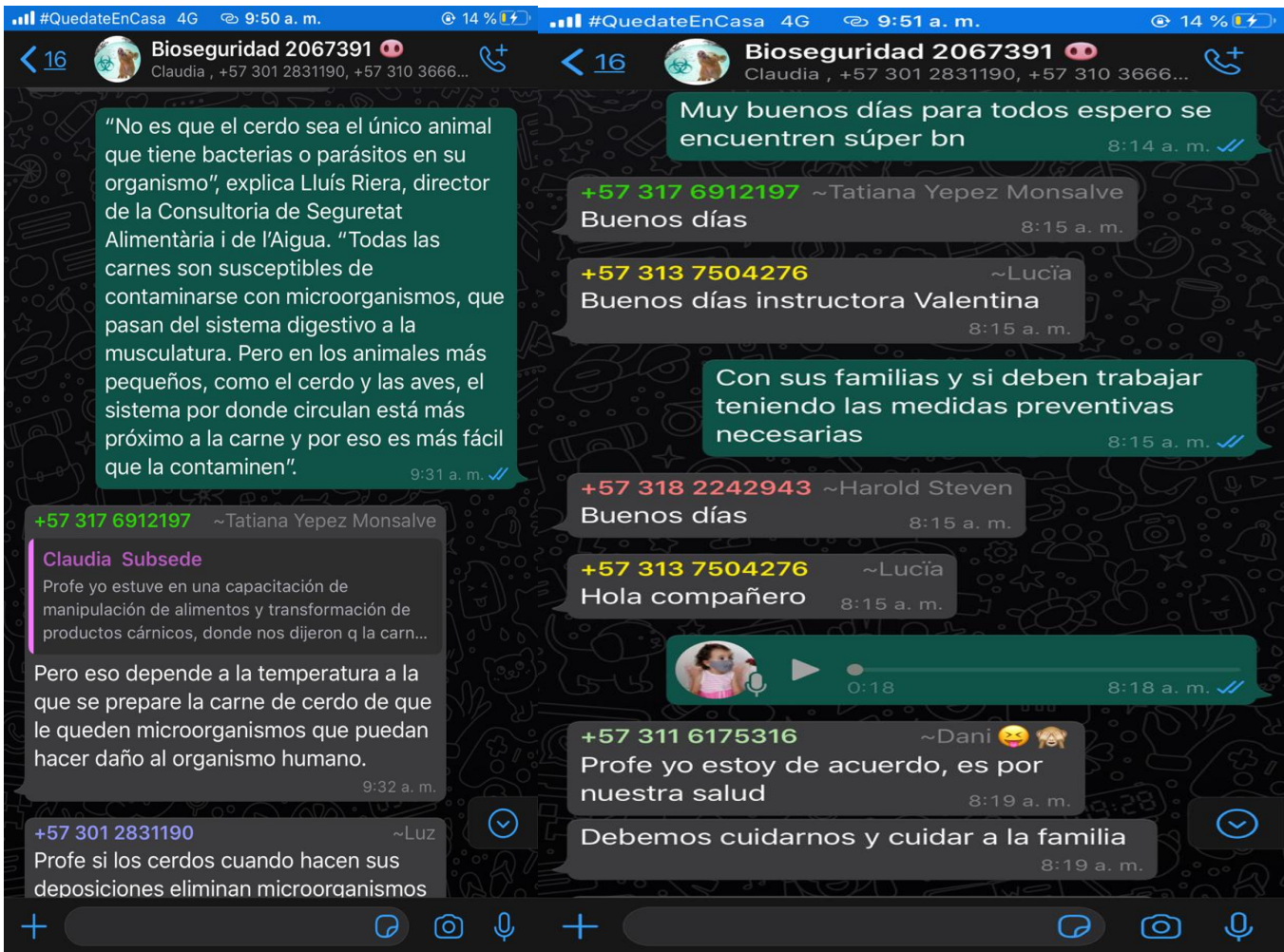
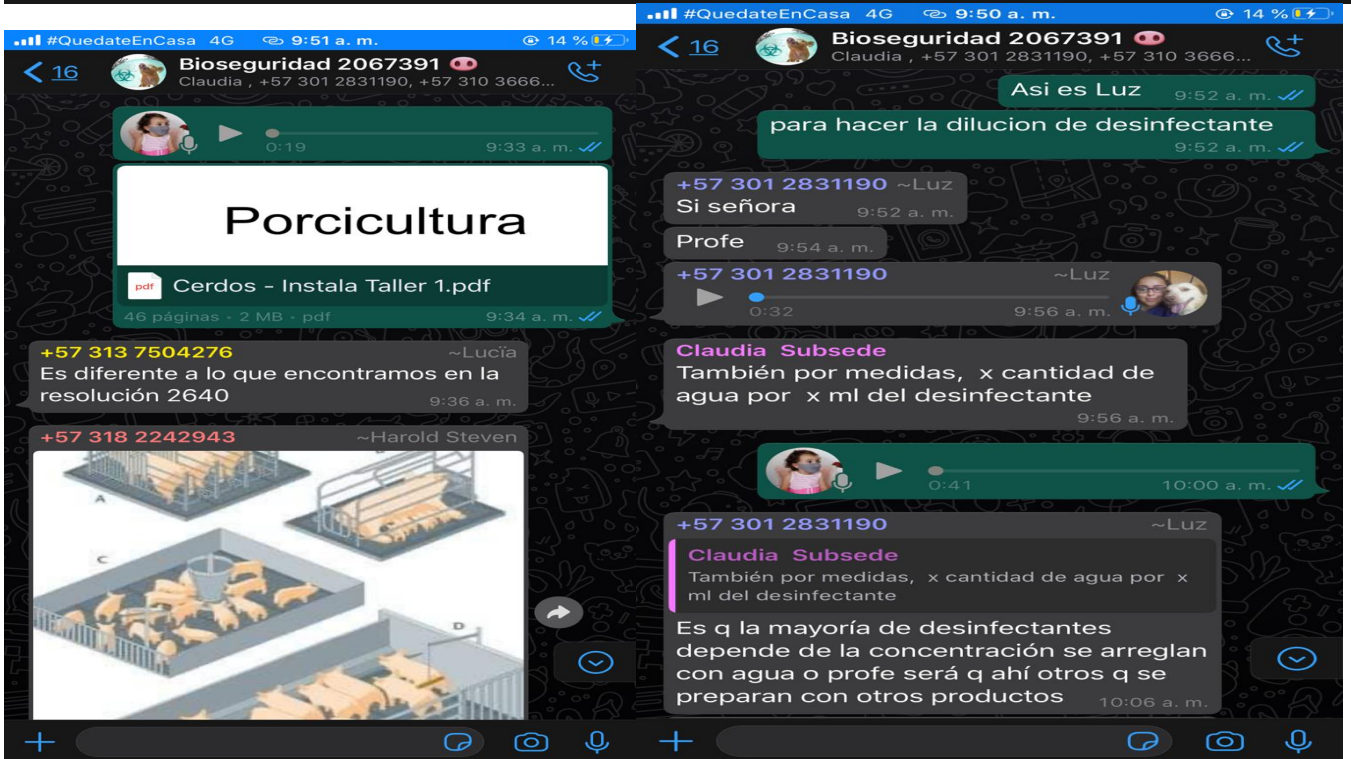


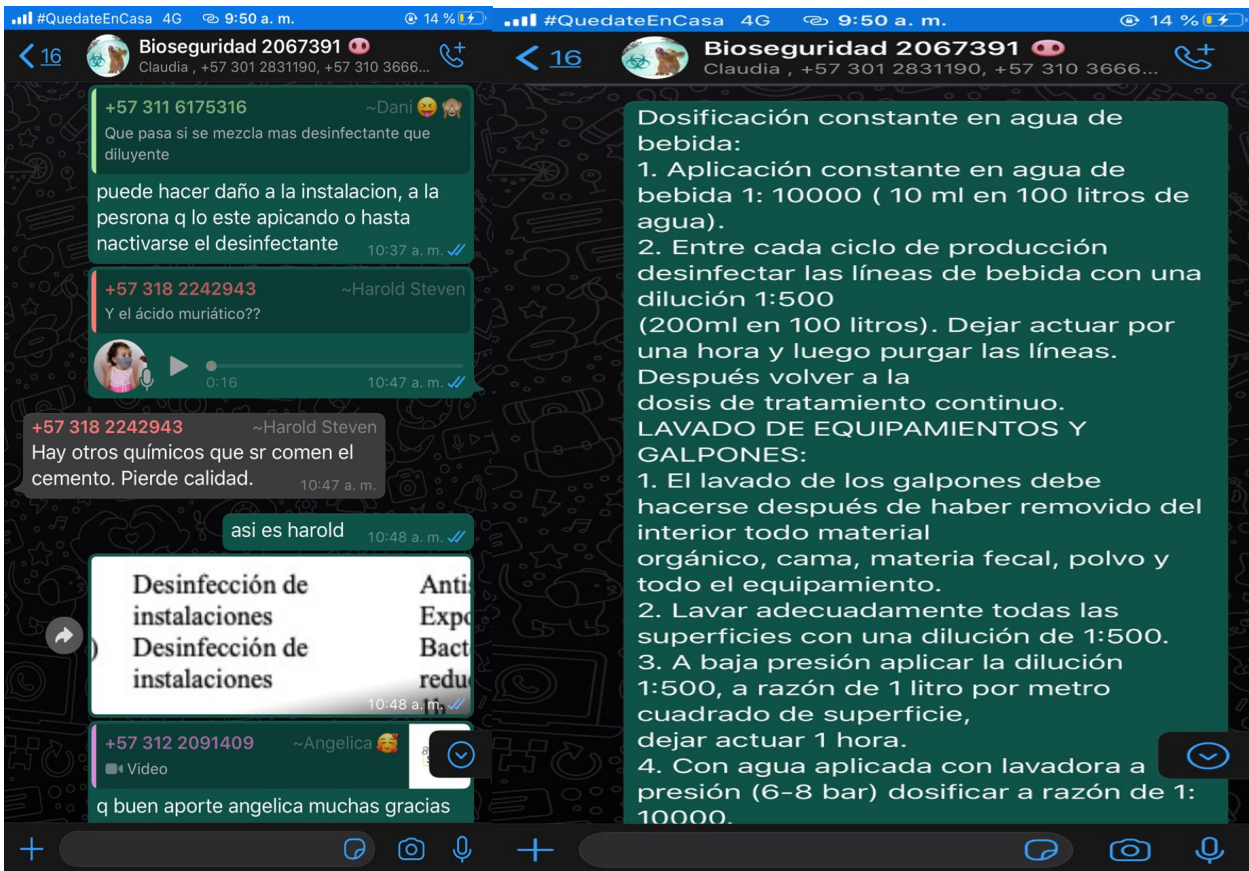
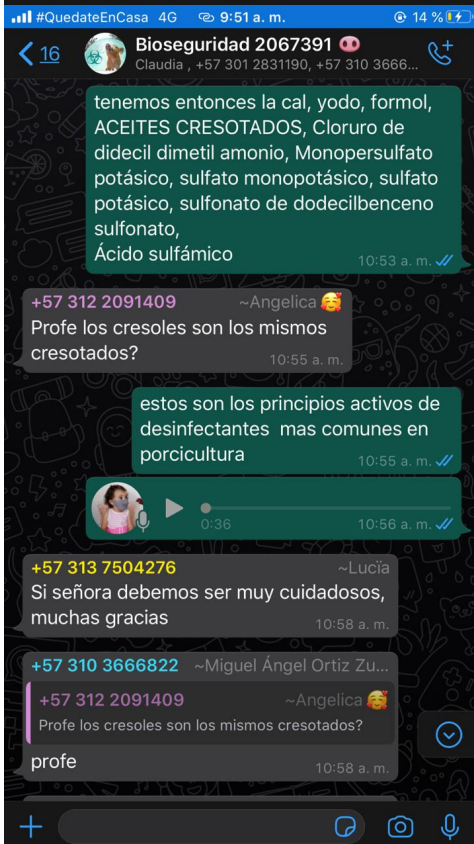




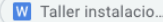
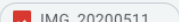
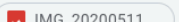
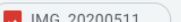
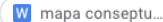








☐	☆ iriana cuervo	Iriana cuervo c.c: 1114403004 ficha: 1827568	4 may.
		 20200504_110...	 20200504_110...
☐	☆ michel lopez	PREGUNTAS SIN RESPUESTA DE LA CHARLA SOBRE EL SABIÁ - MICHEL DAHIANA LOPEZ VELEZ F...	4 may.
		 PREGUNTAS VA...	
☐	☆ paula renteria	PAULA RENTERIA FICHA: 1827568 TRABAJO EN WORF	4 may.
		 forrajee.docx	
	☆ Laura Isaza	LAURA ISAZA QUINTERO, Charla Virtual 1827568 - PREGUNTAS	   
		 CHARLA VIRTU...	
☐	☆ paula renteria	PAULA RENTERIA VALENCIA FICHA: 1827568	4 may.
		 20200504_093...	
☐	☆ Veronica Barandica .	Taller preguntas sobre la charla de el híbrido sabiá	3 may.
		 taller agrícola.d...	
☐	☆ juan andres muñoz a.	Taller de 10 preguntas sobre conferencia pasto Sabiá---Juan Andres Muñoz---Ficha 1827568---Fech...	1 may.
		 Brachiaria hibri...	
☐	☆ Jeison Diaz	RESPUESTA PREGUNTAS VIDEO CONFERENCIA, JEISON GIL DIAZ 1827568 - Buenos días querida In...	6 may.
		 RESPUESTAS A...	
☐	☆ juliana loaiza	Juliana Loaiza,1827568 Respuestas de preguntas ficha :	6 may.
		 JULIANA1.docx	
☐	☆ paula renteria	PAULA RENTERIA VALENCIA FICHA: 1827568	6 may.
		 sabia.docx	
☐	☆ Lorena Vallejo	(sin asunto) - Sandra Lorena Vallejo bermudez1827568	6 may.
		 Documento (1)....	
☐	☆ Brenda Echeverry	Brenda dahiana Echeverry Arcila ficha 1827568	4 may.
		 69654	
☐	☆ Gea	Preguntas Charla	4 may.
		 preguntas.docx	
☐	☆ Jeison Diaz	MULATO I, JEISON GIL DIAZ 1827568 PROD. GANADERA - Buenas tardes Instructora, mediante el pr...	20 may.
		 MULATO I COM...	
☐	☆ Sebastian Llanos Pu.	pastos - juan sebastian llanos puentes produccion ganadera	19 may.
		 Pastos.pptx	
☐	☆ Gea (vía Presentaci.	Cartilla Avance - likika5630@gmail.com ha adjuntado la siguiente presentación:KartillaPresentacion...	17 may.
		 Kartilla.pdf	
	☆ michel lopez	profe que pena la hora la verdad no me acordaba a que hora lo debíamos enviar y como h...	   
		 Cartilla pastos ...	
☐	☆ iriana cuervo	avance cartilla forrajera - ficha: 1827568 c.c: 1114403004	17 may.
		 cartilla forrajera...	
☐	☆ jonathan bedoya ren.	cartilla de pastos jonathan Bedoya 1827568 - buenas tardes, le envío la cartilla de los forrajes esper...	17 may.
		 cartilla de past...	
☐	☆ Jeison Diaz	BORRADOR FICHA TÉCNICA PASTOS DE CORTE, FICHA: 1827568 PROD. GANADERA, JEISON GIL DI...	17 may.
☐	☆ Hugo Andres Gomez	Hugo Andres Gomez Ficha:1827568 Cartilla Pastos y Forrajes - Profesora buenas tardes, le envío el...	17 may.

W trabajo especie...		
☐ ☆ paula renteria	PAULA RENTERIA FICHA: 1827568 	   
☐ ☆ juliana loaiza	(sin asunto) 	16 may.
☐ ☆ Laura Isaza	AVANCES CARTILLA, LAURA ISAZA QUINTERO 1827568 	16 may.
☐ ☆ juan, yo 2	Cartilla pastos y forrajes---Juan Andres Muñoz--Ficha 1827568-- Fecha 13/05/20 - Buenos dias Juan ... 	14 may.
☐ ☆ Jimena Restrepo Gra.	Jimena restrepo 	8 may.
☐ ☆ LEIDY OCAMPO	Brachiaria Sabiá- Lady Ocampo. Ficha:1827568 - Libre de virus. www.avast.com 	7 may.
☐ ☆ iriana cuervo	Iriana cuervo c.c:1114403004 ficha 1827568	6 may.
☐ ☆ Tatiana Yepez Monsa.	Taller instalaciones. T.Porcino Tatiana Yepez Monsalve 	22 may.
☐ ☆ daniela giraldo gra.	Daniela giraldo granada - Buenas noches profesora espero que se encuebre muy bien Que pena con... 	14 may.
☐ ☆ haroldsteven osorio.	bioseguridad en la granja - harold steven osorio mejia   	13 may.
☐ ☆ Jorge Echeverry	Buenas noches profesora espero que este muy bien, le comparto el mapa conceptual. 	11 may.
☐ ☆ angelica Peña osorio	Limpieza y desinfección Angélica Peña   	11 may.
☐ ☆ juliana rojas ocampo	Taller semana #4 - Profe que pena la tardanza con el taller Es que he tenido varios problemas para c... 	11 may.
☐ ☆ CLAUDIA OVALLE	claudia milena ovalle tecniporcinos 2067391 - Libre de virus. www.avast.com 	9 may.
☐ ☆ MIGUEL ANGEL ORTIZ .	MIGUEL ANGEL ORTIZ-FICHA2067391-INSTALACIONES BIOSEGURIDAD - Buenas tardes profesora, a... 	8 may.
☐ ☆ Tatiana Yepez Monsa.	Mapa conceptual. Tatiana Yepez Monsalve T.Porcinos 	7 may.
☐ ☆ Lucia Lopez	Principios Activos De Desinfectantes - Buenas noches Le comparto la investigación correspondiente... 	4 may.
☐ ☆ daniela, yo 2	daniela giraldo granada - Buenas Noches cordial saludo, espero se encuentre muy bien al lado de su ... 	3 may.

Inducción / Reinducción Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol Subsistemas de Gestión de Calidad y Ambiental Regional Risaralda

Puntos totales 100/100 ?

El objetivo de este instrumento consiste en evaluar los conocimientos adquiridos en la inducción / reinducción de los subsistemas de Gestión de Calidad y Ambiental.

Dirección de correo electrónico *

vgomezo@sena.edu.co

Datos Personales

0 de 0 puntos

¿ A que dependencia pertenece. ? *

Centro Atención Sector Agropecuario.

Nombre *

VALENTINA GOMEZ OSPINA



Número de cédula *

1053801173

Tipo de vinculación *

Contratista

Área en la cual se desempeña *

Instructor

Prueba de Conocimiento

100 de 100 puntos

Utilizando la memoria y a partir de los conocimientos adquiridos señala en cada pregunta la respuesta correcta. Sólo una de ellas es correcta, tómate tu tiempo y responde correctamente.

✓ ¿ Qué es el SIGA ? *

10/10

1. Sistema integrado de gestión que permiten medir y valorar la gestión y el desempeño de las entidades públicas.
2. Sistema integrado de gestión que vela por el mejoramiento continuo de sus servicios de formación profesional integral.
3. Herramienta de gestión y seguimiento al desempeño institucional a través del cual se promueve una cultura basada en principios y valores comunes a los servidores públicos, la participación ciudadana, la transparencia y la eficiencia en la gestión ✓
4. Ninguna de las anteriores



✓ La Política Energética del SENA, tiene el propósito de “Alcanzar una mejora en el desempeño energético” para dos fines. Identifique a continuación, esos dos fines. *

10/10

☐ Reducir el pago por servicios de energía eléctrica.

☒ Confort en los ambientes de formación, administrativos y de servicios.

✓

☐ Reducir las emisiones de CO2.

☒ Bienestar de las personas.

✓

✓ El Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol - SIGA toma como referente principal: *

10/10

1. El modelo Estándar de Control Interno MECI

2. El Sistema de Gestión de la Calidad implementado bajo la norma técnica ISO 9001:2015

3. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

✓

4. Ninguna de las anteriores



✓ El SENA Regional Risaralda para mitigar o reducir sus impactos ambientales, ha implementado actividades a través de sus programas ambientales. Según usted, ¿cuáles son dichos programas? *

10/10

☒ Sostenibilidad Ambiental.



☐ Ahorro y uso eficiente de agua; Ahorro y uso eficiente de energía; Manejo de basuras; Manejo de vertimientos.

☒ SENA Sapiens.



☐ Ahorro y uso eficiente de agua; Manejo energético de la entidad; Reciclaje de residuos; Cero papel.

✓ Que Valores podemos identificar como los pilares que guían el comportamiento de la comunidad SENA y conforman el código de Integridad: *

10/10

1. Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y lealtad.



2. Honestidad, Sensibilidad, Gratitud, Humildad, Prudencia, Respeto, y Responsabilidad

3. Honestidad, Respeto, Compromiso, Prudencia, Gratitud, Responsabilidad y Lealtad

4. Ninguna de las anteriores



✓ La Política Ambiental del SENA, indica que la institución se compromete a “El uso racional y eficiente de los recursos naturales, primando el agua y la energía”. Según usted, ¿Qué práctica NO promueve el compromiso anteriormente enunciado? *

10/10

1. Apagar y desconectar los equipo de cómputo al finalizar la jornada laboral.
2. Utilizar el aire acondicionado, a más de 22 grados centígrados. ✓
3. Cerrar las llaves mientras enjabono mis manos.
4. Apagar las luces de oficinas y ambientes de formación al finalizar la jornada.

✓ Como procesos misionales de nuestra entidad se tienen identificados: *

10/10

1. Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información, Direccionamiento Estratégico
2. Gestión de Formación Profesional Integral, Gestión Certificación de Competencias Laborales; Gestión de la Innovación y la Competitividad; Gestión de Empleo Análisis Ocupacional y Empleabilidad, Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales; Gestión de Emprendimiento y Empresarismo ✓
3. Gestión Documental, Gestión de Evaluación y Control, Gestión Jurídica, Gestión de Recursos Financieros, Gestión de Infraestructura y Logística, Gestión Contractual
4. Ninguna de las anteriores



✓ Los Programas Ambientales, tienen por finalidad: * 10/10

1. Mantener los edificios en óptimas condiciones.
2. Que los ambientes de formación, tengan el equipamiento adecuado para las clases.
3. Que todos los trabajadores (Planta y contratistas) tengan sus elementos de protección.
4. El cumplimiento de los requisitos legales y a la gestión de los aspectos ambientales significativos. ✓

✓ ¿ En qué módulo de COMPROMISO se registran los planes de mejoramiento de la entidad ? * 10/10

1. Módulo de documentos
2. Módulo de Mejoramiento Continuo ✓
3. Módulo MECI
4. Ninguna de las anteriores

✓ En la actualidad, la Regional Risaralda, realiza 10 mediciones ambientales en temas de: agua, energía, residuos, insumos y combustibles? Dichas mediciones sirven para: * 10/10

1. Presentar gráficas de cada medición.
2. Proyectar recursos económicos para mejorar la infraestructura.
3. Monitorear el desempeño ambiental y tomar las medidas oportunas en caso de desviaciones. ✓



4. Verificar la influencia sobre la salud de los trabajadores.

Evaluación de la Inducción.

Para nosotros es muy importante su opinión, por tal motivo le agradecemos evaluar la presente actividad y de esta manera poder mejorar en futuros ejercicios.

Califique de 1 a 5 la sensibilización, siendo 1 la calificación más baja y 5 la calificación más alta. *

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☐ 5

Observaciones

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA
MENORES DE EDAD**

Pereira, 1 de junio de 2020

GERMAN ANDRES SANCHEZ SANCHEZ

Subdirector

Nombre de la Dependencia: *CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO*

Ciudad: Pereira

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por
delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

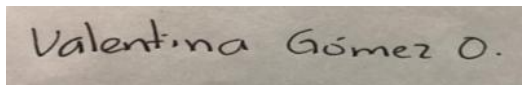
La suscrita Valentina Gómez Ospina identificado con C.C./ C.E./ P.P No. 1.053.801.173 expedida en Manizales, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.icbf.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma

Nombre

C.C./ C.E./ P.P



Valentina Gómez Ospina

1.053.801.173